

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises, atstovų delegavimo į Tarybą tvarką ir darbo organizavimą.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu (toliau – įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat Nuostatais.

3. Taryba nėra juridinis asmuo. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

4. Taryba, be įstatyme nustatytų funkcijų, atlieka šias funkcijas:

4.1. vertina nevyriausybinių organizacijų veiklą reglamentuojančius teisės aktus, jų projektus ir teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pastabas ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

4.2. teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimo;

4.3. teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl vykdomų nacionalinių, Europos Sąjungos ir kitų valstybių finansinės paramos programų ir projektų, susijusių su nevyriausybinėmis organizacijomis ar jų veikla;

4.4. konsultuoja valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas dėl rengiamų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų klausimais, projektų, taip pat šių organizacijų projektų planuojamų finansavimo programų;

4.5 konsultuoja ir teikia pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijas dėl nevyriausybinių organizacijų skirstymo į grupinės ir viešosios naudos nevyriausybines organizacijas;

4.6 konsultuoja ir teikia pasiūlymus Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir kitiems valstybinių informacinių sistemų valdytojams dėl duomenų apie nevyriausybines organizacijas tvarkymo.

5. Taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, įgyvendina teises, nustatytas įstatyme.

III SKYRIUS ATSTOVŲ Į TARYBĄ DELEGAVIMAS

6. Valstybės institucijos ir įstaigos, kurios pagal kompetenciją atrenkamos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) siūlymu, taip pat Lietuvos savivaldybių asociacija į Tarybą deleguoja po vieną savo atstovą.

7. ~~Nevyriausybinių organizacijų atstovus bendru sutarimu deleguoja nacionalinės skėtinės nevyriausybinių organizacijų asociacijos įstatyme nustatyta tvarka~~ **deleguoja nevyriausybines nacionalines skėtinės organizacijos tokią tvarką:**

7.1. Ministerija 30 punkte nustatyta tvarka viešai kviečia nevyriausybines nacionalines skėtinės organizacijas pasiūlyti 10 nevyriausybinių organizacijų atstovų į Tarybą.

7.2. Nevyriausybiniams nacionaliniams skėtinėms organizacijoms duotas terminas pateikti atstovus negali būti trumpesnis nei 15 kalendorinių dienų.

7.3. Ministerija turi teisę spręsti, ar nevyriausybinių organizacijų atstovus teikianti organizacija atitinka nevyriausybines nacionalines skėtinės organizacijos kriterijus ir turi teisę deleguoti nevyriausybinių organizacijų atstovus į Tarybą. Siekiant įvertinti atitiktį minėtiems kriterijams Ministerija turi teisę prašyti nevyriausybinių organizacijų atstovus į Tarybą pasiūliusią organizaciją pateikti papildomą informaciją.

7.4. Nevyriausybines nacionalines skėtinės organizacijos kviečiamos deleguoti atstovus bendru sutarimu.

7.5. Jei nevyriausybines nacionalines skėtinės organizacijos pateikia daugiau nei 10 nevyriausybinių organizacijų atstovų į Tarybą, Tarybos nariais paskiriami tie asmenys, kuriuos pasiūlė daugiau kaip pusę nevyriausybinių organizacijų ir narių. Jei nei viena nevyriausybinių nacionalinė skėtinė organizacija ar jų grupė, teikianti nevyriausybinių organizacijų atstovus į Tarybą, neįjungia daugiau kaip pusę nevyriausybinių organizacijų ir narių, tuomet Tarybos nariais paskiriami asmenys, kuriuos delegavo nevyriausybines nacionalines skėtinės organizacijos proporcingai jų vienijamų nevyriausybinių organizacijų ir narių skaičiui. Nustatant nevyriausybinių organizacijų ir narių fizinių asmenų skaičių skaičiuojami tik nevyriausybinių organizacijų atstovus į Tarybą siūlančių organizacijų nariai ir narių juridinių asmenų nariai.

7.6. Ministerija turi teisę pareikalauti nevyriausybinių organizacijų atstovus į Tarybą siūlančias organizacijas pateikti informaciją apie jų jungiamų narių skaičių bei vertinti gautą informaciją nustatant nevyriausybinių organizacijų ir narių fizinių asmenų skaičių.

IV SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Tarybos narys, pradėjęs eiti Tarybos nario pareigas, pasirašo nešališkumo deklaraciją pagal Tarybos parengtą ir patvirtintą formą. Jeigu Taryboje svarstomas klausimas susijęs su Tarybos nario interesais, Tarybos narys informuoja apie tai Tarybą ir nusišalina priimant sprendimą. Jeigu paaiškėja, kad Tarybos narys priimant sprendimą buvo šališkas, jo balsas neskaičiuojamas.

9. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas (toliau – pirmininkas), jo nesant – pirmininko funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – pavaduotojas).

10. Pirmininkas ir pavaduotojas renkami metams iš Tarybos narių atskirai ~~slaptu balsavimu per pirmąjį Tarybos posėdį, taip pat naujo pirmininko ir (ar) pavaduotojo rinkimai organizuojami ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki pirmininko ir (ar) pavaduotojo kadencijos pabaigos.~~ Pirmininkas ir pavaduotojas renkami slaptu balsavimu, jei to pageidauja bent du Tarybos nariai.

11. Pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs Tarybos narys. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pavaduotojas renkamas balsavusių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas pirmininko balsas.

12. Jeigu pirmininku išrenkamas valstybės institucijos ar įstaigos atstovas, pavaduotoju turi būti renkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas.

13. Jeigu pirmininku išrenkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas, pavaduotoju turi būti renkamas valstybės institucijos ar įstaigos atstovas.

14. Pasibaigus metams, pirmininkas ir pavaduotojas perrenkami rotacijos principu – vienus metus pirmininku turi būti išrinktas valstybės institucijos ar įstaigos, o kitus – nevyriausybinių organizacijų atstovas.

15. Pirmininko ir (ar) pavaduotojo įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo (jų) kadencijai, jam (jiems) pasitraukus iš einamų pirmininko ar pavaduotojo pareigų, delegavusiam subjektui jį (juos) atšaukus iš Tarybos ar jam (jiems) mirus. Pirmininko ir (ar) pavaduotojo įgaliojimai baigiasi, kai Tarybos nariai sprendimą dėl jo (jų) nušalinimo priima balsų dauguma. Šiais atvejais iš naujo renkamas pirmininkas ir (ar) pavaduotojas naujai visai kadencijai ar iki jų, kaip Tarybos narių, kadencijos pabaigos, jeigu iki šios kadencijos pabaigos likę mažiau kaip metai.

16. Jeigu Tarybos narys iš Tarybos atšaukiamas jį delegavusio subjekto, šį narį delegavusi valstybės institucija ar įstaiga, Lietuvos savivaldybių asociacija arba **nevyriausybinės** nacionalinės skėtinės ~~nevyriausybinių organizacijų asociacijos~~ **organizacijos** ne vėliau kaip ~~per 45 kalendorines dienas~~ **15 kalendorinių dienų** nuo šios informacijos pateikimo Ministerijai pateikia naujo atstovo kandidatūrą.

Baigiantis Tarybos nario kadencijos laikui, jį delegavusi valstybės institucija ar įstaiga, Lietuvos savivaldybių asociacija arba **nevyriausybinės** nacionalinės skėtinės ~~nevyriausybinių organizacijų asociacijos~~ **organizacijos**, likus ne mažiau kaip ~~mėnesiui~~ **15 kalendorinių dienų** iki Tarybos nario kadencijos pabaigos, Ministerijai pateikia atstovo kandidatūrą naujai kadencijai.

17. Pirmininkas:

17.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

17.2. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

17.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

17.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės, ministerijų ir Vyriausybės įstaigų posėdžiuose ir pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Tarybos kompetencija susiję klausimai;

17.5. artimiausiam Tarybos posėdyje informuoja Tarybos narius apie atstovavimą Tarybai ir dalyvavimą su Tarybos kompetencija susijusiuose renginiuose.

18. Tarybai atstovauja pirmininkas arba, jo nesant, pavaduotojas. Pirmininkas gali įgalioti kitą Tarybos narį atstovauti Tarybai.

19. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris nėra Tarybos narys.

20. Tarybos sekretorius:

20.1. praneša Tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems parengtą ir su pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

20.2. surašo Tarybos posėdžių protokolus;

20.3. tvarko su Tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

20.4. vykdo kitus Tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.

21. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

22. Informacija apie Tarybos posėdį ir jo darbotvarkę Tarybos nariams pranešama ir posėdžio medžiaga pateikiama ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio. Darbotvarkė gali būti pildoma naujais Tarybos narių siūlomais klausimais ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma tik pirmininkui pritarus.

23. Tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių.

24. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko arba 1/3 Tarybos narių iniciatyva.

25. Tarybos posėdžiai yra atviri. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys, kurie turi teisę pasisakyti po to, kai pasisako Tarybos nariai.

26. Taryba priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas pirmininko balsas.

Tarybos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri užfiksuojama protokole.

27. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Tarybos sprendimai yra rekomenduojamieji.

28. Pasirašyti protokolai išsiunčiami Tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Tarybą techniškai aptarnauja ir pirmąjį Tarybos posėdį šaukia Ministerija.

30. Taryba apie savo veiklą, Tarybos sudarymą, atstovo (-ų) į Tarybą delegavimą ar atšaukimą visuomenę informuoja Ministerijos interneto svetainėje <http://www.socmin.lt>. Informacija apie organizuojamus Tarybos posėdžius, jų laiką ir darbotvarkę Ministerijos interneto svetainėje skelbiama ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki posėdžio.

Tarybos parengta nevyriausybinių organizacijų būklės Lietuvos Respublikoje ataskaita kas dveji metai skelbiama Ministerijos interneto svetainėje.